

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Estado de Asistencia Reunión - PROPUESTA P.P. #43350 "FORTALECIMIENTO CONSEJO SS"														
Fecha:	Abril 07 2026					Hora de inicio:	9:15			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefonica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:	ALSC					Hora de finalización:	11:45AM								
Dependencia:	PARTICIPACIÓN INCIDENTE					Nombre del Responsable: LEIDY SALAZAR - RUBI RODRIGUEZ									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA				PROVISIONAL
CC	22793783	Diana Mariño Rodríguez Medina	—	ALSC	Participación		x						x	3122792198	
CC	19269615	Suan Vega	—	CSS	participación									3104450009	
CC	41652939	Rodrigo Pardo	—	Coordinador de la Correo de la Subdirección										3126097678	
	51682312	Anaquel Otaño	—	Sabios Sabios										307343553	
	47197933	José Buente	—											3236885227	
	41669729	Patricia Benavidez Suárez Morales	—	sabios y sabias										3185063634	
	41724037	Isabel Medina	—	Sabios Sabios										1306medez@gmail.com	
CC	41718941	Luz Torre	3193797940	Consejo Sabios	Consejero									luctores42@gmail.com	
CC	19341951	Osca Saldana	3012561953	Consejo Sabios										osca.saldana@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: **LISTA DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO: PROPUESTA P.P. # 43350 "FORTALECIMIENTO CONSEJO SS."**  
 Fecha: **ABRIL 07 DE 2026**  
 Lugar: **ALSC.**  
 Dependencia: **PARTICIPACIÓN INCIDENTE.**  
 Hora de inicio: **9:15AM**  
 Hora de finalización: **11:45AM**  
 Modalidad: **Presencial Virtual Telefonica Mixta**  
 Nombre del Responsable: **LEIDY SALAZAR - RUBÍ RODRÍGUEZ**

Dependencia:		PARTICIPACIÓN ACCIDENTE				CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1033761525	Rubi Rodríguez T.	—	ALSC.	Participación			X						X	Rubidexa.14@hotmail.com	
CC	66932552	LEIDY D. SALAZAR	—	ALSC.	PARTICIPACIÓN			X						X	leidy.salazar@go	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

### **ACTA DE MESA DE TRABAJO**

**Consejo de Sabios y Sabias – Localidad de San Cristóbal**

**Propuesta de PP # 43350 “Fortalecimiento del Consejo de Sabios y Sabias de la Localidad de San Cristóbal”**

**Fecha:** 7 de abril de 2026

**Hora:** 9:00 a.m.

**Lugar:** Alcaldía Local de San Cristóbal

#### **Orden del día:**

1. Introducción a la iniciativa de presupuestos participativos
2. Explicación del componente 6 del Contrato 866
3. Presentación y validación de diseños de chaqueta institucional, carnet e insumos

#### **Desarrollo de la sesión:**

Se da inicio a la jornada con la bienvenida a todos los presentes por parte del Área de Participación. Seguido de ello, se realiza la presentación de cada uno de los asistentes, quienes indican su nombre y el rol que representan en la reunión. En este espacio, la consejera Ana Beatriz Suárez se presenta y manifiesta que, aunque había presentado su renuncia al Consejo en la reunión del pasado 30 de marzo, desea retractarse, para lo cual da lectura a una carta en la que expresa su decisión de no renunciar.

De igual forma, en cabeza de la profesional Diana Rodríguez, se recalca la importancia de la instancia de participación como un espacio fundamental para el desarrollo del trabajo territorial a nivel local. Asimismo, se destaca la necesidad de mantener la armonía entre los integrantes, con el fin de ejecutar acciones que beneficien a las personas mayores, actuando como garantes de sus derechos.

1. Introducción a la iniciativa de presupuestos participativos

Se genera un espacio donde se explica qué son los presupuestos participativos, en el cual los consejeros participan mediante una lluvia de ideas. Se define como un mecanismo democrático de participación en el que los ciudadanos e instancias proponen ideas o proyectos y trabajan en comunidad para que sean ejecutados, representando el 50% de los recursos de inversión local de la localidad.

Asimismo, se menciona que existen 72 instancias de participación en la localidad, de las cuales 64 se encuentran activas. Se indica que este proceso fue planteado en el Decreto 495 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el cual regula todo lo relacionado con los presupuestos participativos y se encuentra enmarcado en el Plan de Desarrollo Local 2024–2028. No obstante, en la actual administración su ejecución inició en el año 2025.

Se informa que, desde el área de participación, el incidente cuenta con tres metas del plan de desarrollo local: capacitación, formación dirigida a las Juntas de Acción Comunal y fortalecimiento de las organizaciones sociales y las instancias de participación.

Se abre espacio de diálogo con los asistentes para recoger observaciones y validaciones frente a estos elementos.

Por lo que acto seguido, se da lectura del acta de la mesa de concertación de la propuesta ganadora, dejando calidez indicando que el presupuesto participativo no solo busca beneficiar a una persona, si no a un colectivo o la comunidad en general. Asimismo, que dentro de los recursos locales disponibles, se cuenta con capacidad para

atender algunas de las metas propuestas. Sin embargo, es importante señalar que propuesta ganadora hay acciones que no son posible cumplirlas en este momento debido a limitaciones presupuestales. En esos casos, se plantea darles cumplimiento a través de mecanismos alternativos. La intención no es generar diferencias, sino buscar soluciones viables que permitan avanzar en el desarrollo de las acciones planteadas.

## **COMPROMISOS:**

Tras las intervenciones de los consejeros de sabios y sabias, y en articulación con el área de Planeación y Participación, se realizó la revisión detallada de la propuesta inicial, abordando cada uno de sus puntos para analizar su viabilidad y alcance. Como resultado de este ejercicio, se concertó la siguiente propuesta y se establecieron los siguientes acuerdos:

- ✓ Una chaqueta para cada uno de los consejeros activos en la instancia, que tiene las siguientes características: color negro como base, con una franja en un color distintivo a elección de consejo, forrada por dentro, incluye el logo de la instancia y el de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- ✓ Un Carnet de identificación de la instancia para cada uno de los consejeros activos en la instancia
- ✓ Una sudadera Buso y pantalón para cada uno de los consejeros activos en la instancia (2 elementos en algodón perchado)
- ✓ Dotación al Consejo de Sabios y Sabias con 1 Videobeam, 1 Cabina de sonido y 1 Portátil. (La líder de Planeación, Esthefany Chaverra, aclara que los elementos de dotación, una vez finalizado el periodo actual de los consejeros, quedarán a disposición de quienes integren los consejos en los siguientes periodos).
- ✓ Se acuerda la realización de dos salidas pedagógicas de capacitación dentro de la ciudad, dirigidas a los consejeros de Sabios y Sabias, las cuales incluyen refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde. El lugar queda pendiente por definir, sujeto a la articulación institucional y disponibilidad. La Alcaldía Local presentará entre dos o tres opciones de propuesta, dentro de las cuales se mencionan tentativamente sitios como El Delirio, Entre Nubes, entre otros, para que los consejeros elijan el lugar de su preferencia.  
Se establece que los espacios deben contar con un área para el desarrollo de la capacitación y otro para actividades de recorrido o visita. Asimismo, se acuerda que el transporte será gestionado por la Alcaldía Local, con punto de salida desde sus instalaciones.

Los temas propuestos de Formación en los siguientes temas:

- Formación en Política Pública de Envejecimiento y Vejez
- Procesos de veeduría ciudadana
- Capacitación en formulación y gestión de proyectos

Por otro lado, se presenta el representante del operador Consorcio CIVI 2, con el propósito de dar a conocer el proyecto correspondiente al contrato 866-2025, invitando a los consejeros a inscribirse en el mismo. Asimismo, se socializa el material con el que se elaborarán las chaquetas destinadas a la instancia de participación. Finalmente, el representante se compromete a enviar a la referente de participación el enlace con las tallas y el formato de metraje para la adecuada selección de las chaquetas.

Se da por finalizada la reunión siendo las 11:45am.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Los compromisos se encuentran descritos en el desarrollo de la presente acta.	ALSC	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.